



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น
เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๓ ตำแหน่ง (รวม ๕ อัตรา)

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่นๆ สำหรับให้บริการ ในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๓ ตำแหน่ง (รวม ๕ อัตรา) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. นักเทคนิคการแพทย์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยห้องยา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ ห้องเบอร์ ๒ คลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- (๕) สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ **๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗** โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อ ของตนเองได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์คลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด และประกาศสถานที่ วัน เวลา วิธีการสรรหา **ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗**

๖. วิธีการดำเนินการพิจารณาคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ **๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓** โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาจะประเมินโดยวิธีการ**สอบสัมภาษณ์** เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ **๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป** ทางป้ายประชาสัมพันธ์ คลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๓ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นบุคลากรจ้างเหมาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่นๆ สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา ดังนี้

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครแม่สอดกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำหลักประกันสัญญา (๕%) ของวงเงินทำสัญญาจ้างมาในวันทำสัญญาจ้างด้วย

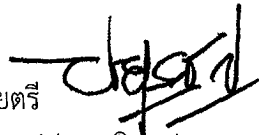
๘.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

๘.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ตก ๕๒๑๐๓/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาผู้ช่วยห้องยาสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้า ๑๙๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด ที่ยังขาดแคลนบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๓.๒ ได้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓.๖ สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้มารับบริการได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจ้างในครั้งนี

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ผู้ช่วยห้องยา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒ อัตรา	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๒๔๐,๐๐๐.-

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้ราคาที่เคยจ้างในสองปีงบประมาณ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง



(น.ส. ปูนชาร์ลีย์ สิริรังกูรโยธิน)

เจ้าพนักงานพัสดุ ขำนาญงาน

กนก ใจไกล
(นายสรอรรถ จันธิตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กตไพฑูริย์
(นายทศพล สิริหาธรรม)
เภสัชกรปฏิบัติการ

นางสาวปรางทอง สีนีวงาม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

/การส่งมอบงาน...

๘. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ในสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานการเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา ราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่ได้รับการจัดจ้าง รายงานอื่นๆ ที่หน่วยงานผู้จัดจ้างกำหนดให้จัดทำรายงานเพิ่มเติม

กำหนดส่งมอบงานจ้าง ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๘ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๒ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ให้แก่เทศบาลนครแม่สอดเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้


- ๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึง ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๑๐. การลงเวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๓๐ น. (วันทำการและเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดและเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

สำเนาถูกต้อง


คณบดี รันโลก
(นายสรอรรถ จันธิตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นายทศพล สรรพชาธรรม)
เภสัชกรปฏิบัติการ



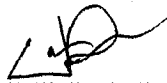
/๑๑. การบอกเลิก...

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

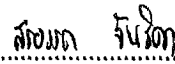
๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่วิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้น ก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางสาวปรางทอง สีนีวงาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

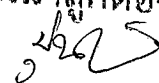
(นายสรอรรถ จันธิตา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นายทศพล สรรหาธรรม)

เภสัชกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง


รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข คณีกุชมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยห้องยา	๒	ปฏิบัติงานช่วยเหลือช่างในงานเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อจัดหาเก็บรักษา เบิกจ่ายยาเวชภัณฑ์เครื่องมือครุภัณฑ์ ทางด้านเภสัชกรรม การจัดจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการ ใขยา ภายใต้อการควบคุมของเภสัชกรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> ช่วยเภสัชกร จัดยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี รวบรวมและบันทึกข้อมูลใบสั่งยาที่จ่ายให้ผู้ป่วย เพื่อจัดทำสถิติการจ่ายยา ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือเภสัชกรเกี่ยวกับการเตรียมขวดบรรจุยาของขวดหรือจัดยาตามใบสั่งยา ล้างขวด บรรจุน้ำยา ตกแต่งสลากยา ดูแลการส่งยาให้ผู้ป่วย จัดเก็บยาเข้าที่โดยแบ่งตามหมวดหมู่ จัดเก็บยาที่ที่เหมาะสม เพื่อความสะดวกปลอดภัยในการจัดเก็บและการปฏิบัติงาน จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บันทึกการเบิกยา เวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์ ลงในใบเบิก เพื่อใช้เบิกจากคลังยา สำรวจปริมาณยาและเบิกยาแบ่งบรรจุ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละวัน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สามารถรักษาความลับของผู้รับบริการได้ 	๑๐,๐๐๐
<p>ถ้าไม่ถูกต้อง (น.ส.ปทุมฉัตรชัย ศรียังกูรโยธิน) เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ข้าราชการ</p>					


 (นางสาวปรางทอง สีนัวงาม)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กนกภา จังโสภา
 (นายสรรรถกร จันธิตา)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗๐/๓๗
 (นายทพพล สรรพธรรม)
 เมธีศรกรปฏิบัติกร

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข คณิกรชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยห้องยา	๒	ปฏิบัติงานช่วยเหลือในทางเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมผสมยา การปรุงยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อจัดหาเกี่ยวกับเวชภัณฑ์ ยาเวชภัณฑ์เครื่องมือครุภัณฑ์ ทางด้านเภสัชกรรม การจัดจ่ายตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการ ใช้ยา ภายใต้อำนาจควบคุมของเภสัชกรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> ช่วยเภสัชกร จัดยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี รวบรวมและบันทึกข้อมูลใบสั่งยาที่จ่ายให้ผู้ป่วย เพื่อจัดทำสถิติการจ่ายยา ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือเภสัชกรเกี่ยวกับ การเตรียมขวดบรรจุลงขวดหรือจัดยาตามใบสั่งยา ล้างขวด บรรจุยา ตักแต่ง สลากยา ดูแลการส่งยาให้ผู้ป่วย จัดเก็บยาเข้าที่โดยแบ่งตามหมวดหมู่อุณหภูมิ สถานที่ที่เหมาะสม เพื่อความสะดวกปลอดภัย ในการจัดเก็บและการปฏิบัติงาน จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บันทึกการเบิกยา เวชภัณฑ์และวัสดุ การแพทย์ ลงในใบเบิก เพื่อใช้เบิกจากคลังยา สำรวจปริมาณยาและเบิกยาแบ่งบรรจุ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละวัน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สามารถรักษาความลับของผู้มารับบริการได้ 	๑๐,๐๐๐
<p>ตำแหน่งที่ต้อง</p> <p>(น.ส.ปยุตต์ สิริรุ่งโรยีน)</p> <p>เจ้าพนักงานวัสดุ ชำนาญงาน</p>					

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ตก ๕๒๑๐๗/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาผู้ช่วยห้องยาสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่
สอด ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้า ๑๙๒ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิก
ชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด ที่ยังขาดแคลนบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๓.๒ ได้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง หรือ
ประเภทการนวดไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่าน
การรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ

๓.๔ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานแพทย์แผนไทย/แผน
ไทยประยุกต์อย่างเหมาะสม

๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและ
บุคคลอื่นได้

๓.๗ มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ

๓.๘ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓.๙ สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้มารับบริการได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากกร สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑ อัตรา	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้ราคาที่เคยจ้างในสองปีงบประมาณ

ฉันท จันท
(นายสรรรถ จันธิดา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทศพร
(นายทศพร สรรหาธรรม)

นางสาวปรางทอง สีนังงาม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
(น.ส. ปุณศรี สมิ สิริองกูรโยธิน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ในสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานการเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา ราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่ได้รับการจัดจ้าง รายงานอื่นๆ ที่หน่วยงานผู้จัดจ้างกำหนดให้จัดทำรายงานเพิ่มเติม

กำหนดส่งมอบงานจ้าง ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๘ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๒ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ให้แก่เทศบาลนครแม่สอดเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึง ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๑๐. การลงเวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (วันทำการและเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดและเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

สำเนาถูกต้อง

/๑๑. การบอกเลิก (ใน: ส. ปุณศรีธรรม)

๑๑/๑๖

(นายทศพล สรรหาชัย) (นางสาวกัญญาพัสดุ ชำนาญ)

สมาน ๒๒๓ (นายสมาน ๒๒๓)

[Signature]

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

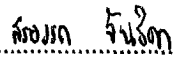
๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่วิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้น ก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นางสาวปรางทอง สีนีวังม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสรอรรถ จันธิดา)

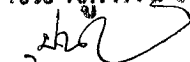
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายทศพล สรรหาธรรม)

เภสัชกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง


(พ.ศ.ปุ่นชรัสมิ์ สิริอังกูรโยธิน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)

บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข คลินิกชุมชนอบอุ่นเขตคลองเตย

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยแพทย์ แผนกไทย	๑	ปฏิบัติงานช่วยในงานแพทย์แผนไทยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจแผนไทยหรือแผนไทยประยุกต์ การผสมยาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อจัดทำเก็บรักษาเบิกจ่ายยาเวชภัณฑ์เครื่องมือครุภัณฑ์ทางการแพทย์แผนไทย การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว ภายใต้การควบคุมของแพทย์แผนไทยและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการตรวจแผนไทยให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ</p> <p>๑.๒ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์แผนไทยและหัตถการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดแผนไทย เพื่อบำบัดรักษาฟื้นฟูส่งเสริมและป้องกันโรค</p> <p>๑.๔ รักษาฟื้นฟู ส่งเสริมและป้องกันโรค</p> <p>๑.๕ ให้คำแนะนำ บริการฯ ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารร่างกายภายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์แผนไทยหรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕</p>	<p>๑. หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง หรือประกาศนียบัตรไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ</p> <p>๔. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำได้ความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๙. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง
S.S.S

(น.ส.ปณชรีธรรมี สิริอังกูรโยธินิม)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย

ลลิตา จังโสภา
(นางสรอรรถ จันธิตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวปรางทอง สีมัทธม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗๖๗๘
(นายทศพล สรรพารธรรม)
เภสัชกรปฏิบัติการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ตก ๕๒๑๐๓/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการเทคนิคการแพทย์สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาล
นครแม่สอด ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หน้า ๑๘๙ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๘,๐๐๐ บาท นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น
เทศบาลนครแม่สอด ที่ยังขาดแคลนบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๓.๒ ได้รับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือเทียบได้ในระดับ

เดียวกันในสาขาเทคนิคการแพทย์

๓.๓ มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและ

บุคคลอื่น ๆ ได้

๓.๕ มีประสบการณ์การทำงานทางห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๖ มีความรับผิดชอบในงนที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ

๓.๗ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft

Office ได้เป็นอย่างดี

๓.๘ สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงิน ที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	นักเทคนิคการแพทย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๒ อัตรา	๑๗,๐๐๐.-	๑๗,๐๐๐.-	๔๐๘,๐๐๐.-

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้ราคาที่เคยจ้างในสองปีงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง



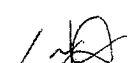
(น.ส.ปทุมชรัสมี สิริอังกูรโยธิน)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

/๗. วงเงิน...

สมนต์ จันท
(นายสรอรรถ จันธิตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กมลวรรณ
(นายทศพล สรรหาธรรม)
เภสัชกรชำนาญการ


นางสาวปรางทอง สิริวงม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ในสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานการเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา ราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่ได้รับการจัดจ้าง รายงานอื่นๆ ที่หน่วยงานผู้จัดจ้างกำหนดให้จัดทำรายงานเพิ่มเติม

กำหนดส่งมอบงานจ้าง ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๘ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๑๒ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ให้แก่เทศบาลนครแม่สอดเรียบร้อยแล้ว และ

คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง

ดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตาม que ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึง ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๓๐ น. (วันทำการและเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดและเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

สัญญา จิโรท
(นายสรอรรถ จินธิตา)

พยาน/นางสาวประไพพรรณ

นางสาวปรางทอง สีนั่งงาม

/๑๑. การบอกเลิก...

ทศพล


(นายทศพล สรรหารธรรม)

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่วิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้น ก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวปราภทอง สีนีวังาม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....สมิต จันโกล.....กรรมการ
(นายสรอรรถ จันธิตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

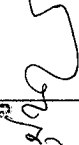
ลงชื่อ.....ทศพล.....กรรมการ
(นายทศพล สรรหาธรรม)
เภสัชกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.ปณชร์สมิ์ สิริอังกูรโยธิน)
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขบนศูนย์เทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
นักเทคนิค การแพทย์	๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ มี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า วิจัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลผลสิ่ง ตัวอย่างที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์และอื่น ๆ ที่มีผล ต่อสุขภาพของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก ปรสิตวิทยา โลหิตวิทยา คลังเลือด อิมมิวโนวิทยา พิษวิทยา เซลล์วิทยา หรือแขนงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับสุขภาพของมนุษย์ เช่น อนุชีววิทยา การตรวจการเข้ากันได้ของ เนื้อเยื่อ เทคโนโลยีสาร- สนั่นศาสตร์ ทาง ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ฯลฯ เพื่อนำผลมา ใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความ รุนแรง ติดตามผลการรักษา การป้องกันและเฝ้า ระวังโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การส่งเสริม สุขภาพ การพัฒนาพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตการพัฒนาวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ กำหนดคุณลักษณะและควบคุมการใช้เครื่องมือ นํ้ายาการผลิต นํ้ายาและชีววัตถุ ชุดทดสอบและ วิธีการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ	๑. มีหน้าที่เก็บตัวอย่างส่งตรวจ ได้แก่ เลือด อุจจาระ เป็นต้น ๒. ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการเก็บสิ่ง ส่งตรวจก่อนการวิเคราะห์ ๓. ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อ วินิจฉัย ติดตาม หรือประเมินสุขภาพของ ผู้รับบริการ และผู้ป่วย ๔. ตรวจวิเคราะห์พร้อมรายงานผลให้แก่ แพทย์ ๕. ควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ภายใน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้แก่ -การควบคุมคุณภาพของสิ่งส่งตรวจ -ขั้นตอนการทดสอบ -ตรวจสอบความถูกต้องของการทดสอบ ๖. กำหนดคุณลักษณะ และควบคุมการใช้ เครื่องมือ นํ้ายา ชุดทดสอบ วิธีการทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการ ๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ สอน ฝึกอบรม เพื่อ แพร่ เกี่ยวกับลักษณะงาน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขา เทคนิคการแพทย์ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาเทคนิคการแพทย์ ๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถ สื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพได้ ๕. มีประสบการณ์การทำงานทางห้องปฏิบัติการไม่ น้อยกว่า ๑ ปี ๖. มีความรับผิดชอบในงานที่มีความละเอียด รอบคอบ ๗. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถ ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้	๑๗,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

 (น.ส.ปยุตต์ สิริอังกูรโยธิน)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ข้าราชการงาน

พดพ๑
 (นายทศพล สรรพธรรม)

ลำพงก ขันโต
 (นายสรอรรถ ชันธิตา)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวปรางทอง สีนังงาม)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ